|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [**Procedimenti**](file:///C:\Walter\sportello%20unico\Progetto%20PUC\PROCEDIMENTI\PROCEDIMENTI.docx) | **Sala giochi** | [**Contatti**](file:///C:\Walter\Comuni\Valgreghentino\Progetto%20PUC\CONTATTI\CONTATTI_LC.docx) |
| **Definizione**  Sono strutture adibite all’esercizio di giochi giuridicamente riconosciuti leciti il cui esercizio può essere riservato al possesso della maggiore età.  Sono sale pubbliche da gioco le sale biliardi o per altri giochi leciti, bocciodromi, bowling e altri complessi ricreativi costituiti da insieme di giochi o attività sportive, nonché per l’installazione di apparecchi o congegni automatici o semiautomatici da gioco lecito d’azzardo in osservanza alle disposizioni localizzative contenute nella componente economica commerciale del PGT.  Configura sala pubblica da gioco il locale con più di due apparecchiature e/o un biliardo e comunque  ove la gestione di apparecchi e congegni automatici e semi – automatici da gioco costituisca l’attività  imprenditoriale prevalente.  **Prendere conoscenza dei seguenti punti:**   1. [**Programmazione economica-commerciale del PGT**](../../PROGRAMMAZIONE/Punti%20sensibili.pdf) **Vedi punti sensibili No Slot** 2. **[Requisiti onorabilità](Definizioni/5PA%20Requisiti%20soggettivi.pdf)** 3. [**Requisiti professionali**](Definizioni/24PA%20Registro%20soggetti%20abilitati%20New%20Slot.pdf) 4. **[Requisiti oggettivi](Definizioni/13PA%20Destinazione%20uso.pdf)** 5. **[Requisiti sala giochi](Definizioni/19PA%20Requisiti%20sala%20giochi.pdf)** 6. **[Prescrizioni](Definizioni/18PA%20Prescrizioni%20giochi%20leciti%20d'azzardo.pdf)** 7. **[Prevenzione incendi](../../INCENDIO/PREVENZIONE%20INCENDI.docx)** 8. Compila il modulo di dichiarazione di osservanza delle disposizioni di Settore e della programmazione economica-commerciale del PGT da allegare alla SCIA o Istanza – [**Modulo**](../Modulistica%20univoca/MU1%20Dichiarazione%20Componente%20PGT.pdf)   **Presentazione pratica**  Per attivare una sala giochi si deve ottenere l’apposita licenza, prevista dall’art. 86 del TULPS.  ***Per l’ottenimento della licenza*** si deve inoltrare apposita **istanza** mediante lo sportello telematico [[**Impresainungiorno.gov.it**](http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=L581)](http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=B137)  Ad accesso avvenuto, procedere selezionando: **Intrattenimento, Divertimento, Attività artistiche e Sportive (Ateco da 90 a 93) + Lotterie, Scommesse, Case da gioco + Sala giochi,** quindi digitareconferma eprocederedigitando **Avvio, gestione, cessazione attività + Aprire l’attività.**  Per l’installazione di apparecchiature elettroniche per il gioco lecito d’azzardo di cui all’art. 110, 6° comma, del TULPS, quali [**New Slot**](PA30%20Installazione-gestione%20videogiochi.docx)e[**VLT**](PA31%20Installazione%20VLT.docx)**,** occorre prendere visione degli specifici procedimenti.  ***Variazioni attività -*** La stessa procedura si applica per le comunicazioni inerenti: **Subingresso – Trasferimento all’interno del territorio comunale - Modifica locali o impianti –Cambio sede legale – Modifiche societarie – Cambio amministratore delegato – Cambio soci –** [**Affido gestione** **di reparto e relativa cessazione.**](file:///C:\S.STEFANO%20TICINO\3%20Procedimenti\2%20Settore%20Commercio%20fisso\Definizioni\Subingresso%20e%20sospensione%20attività.pdf)  ***Cessazione o sospensione attività -*** Analoga procedura si applica anche per le comunicazioni di **cessazione o** [**sospensione**](file:///C:\S.STEFANO%20TICINO\3%20Procedimenti\2%20Settore%20Commercio%20fisso\Definizioni\Subingresso%20e%20sospensione%20attività.pdf) **dell'attività e ripresa dopo la sospensione**. Le comunicazioni inerenti alla cessazione dell’attività devono essere comunicate, entro sette giorni dall’evento.  [**Allegati**](Allegati/PA29-30-31-32-33-34%20Giochi%20elettronici%20leciti.pdf)  [**Codici ATECO**](../../ATECO/Ateco%20Arte_Sport.xlsx) **(Ateco da 90 a 93)**  **[Oneri istruttori](Definizioni/6PA%20Tariffe%20polizia%20amministrativa.docx)**  **Il mancato versamento degli oneri istruttori rende irricevibile la SCIA o istanza inoltrata.**  [**Tempistica**](Definizioni/7PA%20Tempistica.pdf)  [**Normativa di riferimento**](file:///C:\Walter\sportello%20unico\Progetto%20PUC\PUC\5%20Procedimenti\Definizioni\Riferimenti%20normativi%20e%20di%20controllo.docx)**:** [**TUR parte 5^**](../../TUR/Parte%205%5e.pdf) - Polizia amministrativa  **Note:** [**Testo unico di Pubblica Sicurezza**](https://www.tuttocamere.it/files/psicurezza/1931_773.pdf)  [**Regolamento Testo Unico di Pubblica Sicurezza**](https://www.tuttocamere.it/files/psicurezza/1940_635.pdf)  **Avvisi ATS da esporre presso gli esercizi pubblici che hanno installato giochi elettronici di cui all’articolo 110, 6° comma, del TULPS**  [**Informativa ATS**](https://www.ats-milano.it/portale/Ats/Carta-dei-Servizi/Guida-ai-servizi/GAP)  [**Divieto ai minori 18 anni**](Modulistica/10PA%20Vietato-ai-minori.jpg)  [**Divieto accesso ai minori 18 anni**](Modulistica/9PA%20cartello-divieto-daccesso-ai-minori.jpg) | | |